

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета	приказом директора МБОУ ЦО № 42
МБОУ ЦО № 42	Приказ №77-од от «30» августа 2019 года
Протокол №1 от «30» августа 2019 г	Директор МБОУ ЦО № 42
	Кубанова Е.Н



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально- психолого -педагогической службе
МБОУ ЦО № 42

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся МБОУ ЦО № 42	на Совете родителей МБОУ ЦО № 42
«30» августа 2019 года	«30» августа 2019 года
Председатель Совета обучающихся	Председатель Совета родителей

1. Общие положения

1.1. Социально-психолого-педагогическая служба реализует свои цели и задачи для всех участников образовательного процесса в условиях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (МБОУ ЦО №42).

Служба является структурным подразделением центра образования, осуществляющим учебную, методическую работу, научно-методическое и практическое социально-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса.

К основным направлениям деятельности службы относятся:

- психологическое просвещение**: формирование у обучающихся, их родителей/законных представителей психолого-педагогических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психолого-педагогическая профилактика**: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям/законным представителям несовершеннолетних по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическая диагностика**: углубленное социально-психологическое и психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и при использовании групповых методов работы;
- психолого-педагогическая коррекция**: активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте при сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, социального педагога и других заинтересованных специалистов;
- консультативная деятельность**: оказание помощи обучающимся, их родителям/законным представителям несовершеннолетних, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования.

1.2. Служба создается, функционирует и ликвидируется по решению директора МБОУ ЦО №42

1.3. Положение о службе рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором МБОУ ЦО № 42

1.4. В своей деятельности служба руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и

науки РФ и Министерства образования и науки Тульской области, Уставом МБОУ ЦО №42, настоящим Положением о службе и другими нормативными документами по профилю деятельности службы.

1.5. Служба строит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями школы, поддерживает связь с другими муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями системы образования, со всеми учреждениями, заинтересованными в воспитании подрастающего поколения.

1.6. Служба выступает ведущим структурным подразделением в интеграции деятельности центра образования по вопросам медико-социально-психологического сопровождения образовательного процесса.

2. Цели, задачи, функции и содержание работы службы

2.1. Целями организации деятельности службы являются:

– содействие администрации и педагогическому коллективу МБОУ ЦО №42 в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей социально-психолого-педагогические условия для сохранения здоровья и развития личности участников образовательного процесса;

– содействие в приобретении обучающимися психолого-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии;

– оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

– содействие педагогическим работникам, родителями/законным представителям в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи службы:

– социально-психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их преодоления;

– содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;

– формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

– содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;

– профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;

– участие совместно с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- содействие распространению и внедрению в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии, социальной педагогики и психолого-педагогической коррекции;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии; социально – педагогического сопровождения.
- интеграция в общую систему работы методик психологического, здоровьесберегающего обеспечения образовательного процесса, психолого-педагогической коррекции и специальной педагогики;
- анализ деятельности службы (изучение, обобщение и распространение опыта работников службы, анализ результативности мероприятий и др.);
- содействие социально-психологической, семейно-бытовой и профессиональной адаптации (адаптации к условиям обучения и образования, социализация) участников образовательного процесса;
- общее и методическое руководство социально-психологическим сопровождением образовательного процесса в отношении всех его участников; формирование в учреждении атмосферы социально-психологического комфорта и защищенности участников образовательного процесса;
- повышение квалификации работников службы;
- участие в образовательном мониторинге путем отбора соответствующего инструментария;
- оказание практической помощи участникам образовательного процесса по основным видам прикладной и практической деятельности службы – психопрофилактика, психодиагностика, развивающая и коррекционная работы, консультирование – в области психологии, социальной педагогики, психогигиены, оздоровления; профилактики нарушений здоровья;

2.3. При реализации указанных задач служба:

- участвует в организации мероприятий (конференций, семинаров, совещаний и др.) по актуальным проблемам, относящимся к сфере компетенции службы;
- обеспечивает (совместно с другими структурными подразделениями учреждения) распространение информации о новых социально-психолого-педагогических инициативах,
- разрабатывает дидактические комплексы к мероприятиям, предусмотренным учебным планом школы (по профилю деятельности службы);
- изучает потребности педагогических работников в методическом обеспечении психолого-педагогической составляющей учебной работы (в пределах сфер компетентности службы); в области профилактики или коррекции имеющихся или вероятных нарушений профессионального здоровья (в пределах сфер компетентности службы).

3. Структура службы

3.1. Административное управление деятельностью службы осуществляет непосредственно директор образовательного учреждения. Управление, финансирование и материально-

техническое оснащение деятельности проводятся в соответствии с действующими нормативными документами, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Деятельность службы по отдельным направлениям координирует и согласовывает заместитель директора по воспитательной работе, а так же специализированные научные, практические организации, учреждения органы управления образованием.

3.3. Структура, штатное расписание службы, функциональные обязанности сотрудников утверждаются директором МБОУ ЦО №42 по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. Службу возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, имеющий высшее педагогическое (или психологическое) образование, назначаемый на эту должность в установленном порядке и отчитывающийся о своей работе перед директором МБОУ ЦО №42.

3.5. Работники службы обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Устав МБОУ ЦО №42; настоящее Положение; нормативно-правовые документы вышестоящих организаций.
- обеспечивать соответствующий требованиям уровень квалификации;
- выбирать методы и средства проведения учебного процесса и педагогических исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие индивидуальным особенностям школьников и обеспечивающие высокое качество учебного и исследовательского процессов.

3.6. Работники службы имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности службы и МБОУ ЦО №42;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям школьников и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

4. Организация деятельности службы

4.1. Служба функционирует на основе перспективного и текущего планов работы, составленных в соответствии с анализом деятельности и планом работы ОО на текущий учебный год, рассматриваемых и утверждаемых директором МБОУ ЦО №42.

4.2. В соответствии с планом работы службы составляются индивидуальные планы работников службы на учебный год и ежемесячно. В конце учебного года каждый работник отчитывается о выполнении своего индивидуального плана. По завершении учебного года заместитель директора по воспитательной работе представляет руководству ОО анализ работы социально-психолого-педагогической службы МБОУ ЦО №42.

4.3.В соответствии с планом работы служба не реже одного раза в месяц проводит свои заседания. На заседание службы могут быть приглашены сотрудники других служб.

Перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседании службы:

- рассмотрение планов работы службы и обсуждение хода их выполнения;
- организация образовательного процесса;
- ход и итоги выполнения работ, предусмотренных планом работы службы;
- отчет о выполнении своих индивидуальных планов работы;
- готовность службы к новому учебному году, к проведению методической и исследовательской работы;
- вопросы, предписанные к обсуждению приказами по ОО, решением педагогического совета; Совета школы.

4.4.На службе должна разрабатываться следующая документация:

- Положение о психолого-социально-педагогической службе;
- планы работы службы (перспективный, текущий и по месяцам на учебный год);
- индивидуальные планы работы сотрудников на учебный год;
- документация по контролю (за ходом и результатами научной и практической работы службы; аналитический материал по направлениям работы службы);
- расписание работы консультаций по вопросам, входящим в сферу компетенции службы;
- отчеты о работе службы (по всем вопросам);
- документы по методической и исследовательской работе службы;
- протоколы заседаний службы;
- необходимая учебно-методическую документацию.

Срок действия Положения не ограничен