

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании Управляющего совета МБОУ ЦО № 42	Приказом директора МБОУ ЦО № 42 от «30» августа 2019 г. № 84-09
Протокол № от «30» августа 2019 г. <i>Семёнов</i> <i>Т. Семёнов</i>	Директор МБОУ ЦО № 42 <i>Семёнов</i> Е.Н. Кубанова



**Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42»**

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБОУ ЦО № 42	на Совете обучающихся
«30» августа 2019 г.	«30» августа 2019 г.
Председатель Совета родителей	Председатель Совета обучающихся
<i>Гипшкова Т.А.</i> Гипшкова Т.А.	<i>Семёнов</i> Т. Семёнов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципальной бюджетной общеобразовательной организации "Центр образования № 42" (далее Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации (далее ОО) по администрированию официального сайта МБОУ ЦО № 42 (далее Центра).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ ЦО № 42, порядок обновления информации официального сайта, требования и критерии.
- 1.3. Официальный сайт МБОУ ЦО № 42 (далее Сайт) функционирует в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Центра. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ ЦО № 42.
- 1.4. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы деятельности Центра. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты федеральных, региональных и муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников МБОУ ЦО № 42 и обучающихся.
- 1.5. Функционирование официального сайта ОО регламентируется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом РФ о персональных данных (ст. 152.1) «Охрана изображения гражданина», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказом управления образования администрации города Тулы от 16.01.2014 г. № 21-а «О реализации на муниципальном уровне проекта «Открытая школа».

- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Центра.
- 1.7. Положение об официальном сайте МБОУ ЦО № 42 разработано на основе примерного Положения об официальном сайте образовательного учреждения.
- 1.8. Основные понятия, используемые в Положении:
- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса;
 - Web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;
 - Администратор Сайта – лицо, проводящее работы в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение 1) по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, которое назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора Центра.
- 1.9. Электронный адрес сайта: <https://co42tula.ru/>
- 1.10. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет". Информация, представленная на Сайте, является публичной, бесплатной, общедоступной для пользователей, если иное не определено специальными документами.
- 1.11. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.12. Информационное наполнение Сайта Центра является предметом деятельности всех сотрудников школы, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности МБОУ ЦО № 42. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Центра.
- 1.13. Структура Сайта, общая координация работ по развитию и продвижению, план работы, периодичность обновления информации, формы и сроки

предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются приказом директора Центра.

- 1.14. Администрация Сайта –администратор Сайта и члены административной группы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.15. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБОУ ЦО № 42, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ. При использовании материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.
- 1.16. Информация на сайте размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов во всех разделах и вкладках Сайта.
- 1.17. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.18. Технические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:
 - доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.
- 1.19. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках, производится не позднее 10 рабочих дней после изменений.
- 1.20. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Центра.
- 1.21. Финансирование создания и поддержка Сайта осуществляется за счет финансовых средств Центра.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания официального сайта МБОУ ЦО № 42 являются:

- обеспечение открытости деятельности Центра;
- поддержка процесса информатизации в МБОУ ЦО № 42 путем развития единого образовательного информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центра;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ ЦО № 42, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Центре;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования, критерии и показатели

3.1. Не допускается размещение на Сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Центра, несовместимой с задачами образования. К размещению на официальном сайте **запрещены:**

- 3.1.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, экстремистские материалы, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 3.1.2. информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании и секса;

- 3.1.3. информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- 3.1.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 3.1.5. иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта образовательной организации.
- 3.2.1. Критерии технологичности:
- скорость загрузки страниц Сайта;
 - оптимальный объем информационного ресурса;
 - перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню;
 - все страницы Сайта имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую общую информацию по данному разделу и и элементы оформления) и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).
- 3.2.2. Критерии функциональности:
- удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы Сайта;
 - стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы Сайта;
 - читаемость шрифтов;
 - использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;
 - отсутствие стилистических и орфографических ошибок;
 - оптимизация фотографий, размещенных на Сайте;
 - отсутствие неработающих ссылок;
 - регулярный контроль функциональности и содержания Сайта и обновления информации на нем.

4. Структура Сайта

- 4.1. Информационная структура официального сайта МБОУ ЦО № 42 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 4.2. Информационная структура официального сайта МБОУ ЦО № 42 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Центра (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 4.3. Информация, обязательная к размещению на Сайте, регламентируется требованиями Федерального закона 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 4.4. На Сайте МБОУ размещается:
- 4.4.1. информация:
- о дате создания ОО, об учредителе ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об

электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.4.2. копии:

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (кроме ДОО);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.4.3. отчет о результатах самообследования;

4.4.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.4.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

4.4.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

- 4.5. Вариативная часть официального Сайта МБОУ ЦО № 42 может содержать информацию о:
- 4.5.1. безопасности Центра;
 - 4.5.2. о деятельности ИБЦ;
 - 4.5.3. присутствии в социальных сетях (наличие действующих ссылок на открытые группы, созданные и контролируемые Центром);
- 4.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе (методических объединений, органа ученического самоуправления, органов общественно-государственного управления), творческих коллективов, педагогов, обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Центра, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта Центра и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.
- 4.7. Приведенная структура Сайта является примерной и может меняться в соответствии с изменениями в регламентирующих документах и приоритетными задачами Центра.
- 4.8. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.
- 4.9. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.
- 4.10. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.
- 5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Центра между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго – в договоре ОО с третьим лицом.
- 5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.
- 5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ ЦО № 42.
- 5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ ЦО № 42 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 5.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.
- 5.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 4.4. Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 1.19 Положения;
 - за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей п. 3.1 Положения;
 - за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 42.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Центра.

