

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании педагогического совета	Приказом директора МБОУ ЦО № 42
МБОУ ЦО № 42	Приказ № 11/001 от «26» 02 2018 г.
Протокол № 3 от «20» 02 2018 г.	Директор МБОУ ЦО № 42
	Е.Н. Кубанова



**Положение о правилах  
приема на обучение по основной  
общеобразовательной программе  
дошкольного образования  
в МБОУ ЦО № 42**

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся	на Совете родителей
«__» _____ г.	«26» 02 2018 г.
Председатель Совета обучающихся	Председатель Совета родителей
	<i>Татьяна Меремова Т.В.</i>

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением администрации города Тулы № 4497 от 31.12.2013 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации города Тулы от 06.02.2018 № 285 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 31.12.2013 № 4497», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42»

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ ЦО № 42, в учебный корпус № 3 и в учебный корпус № 4 (далее - учреждение), имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора учреждения. Срок действия Положения не ограничен (или до замены его новым).

---

## **II. Порядок приема на обучение в учреждение**

2.1. В соответствии с уставом учреждения обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте с 1 года до перехода их на начальный уровень общего образования. Основной структурной единицей является группа.

2.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям обучающихся и способствует их гармоничному развитию.

2.3. Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте.

2.4. В учреждении функционирует восемь групп общеразвивающей направленности и две группы коррекционной направленности в режиме 12-часового пребывания с 07.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В группы общеразвивающей направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.5 Прием детей в учреждение осуществляется в течение всего календарного года на основании направления по итогам комплектования, сформированного системой «Электронный детский сад».

2.6. Заявители, дети которых в соответствии с системой «Электронный детский сад» направлены в учреждение, уведомляются об этом лицом, ответственным за прием заявления и документов. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

Заявителю в течение 30 дней с момента получения уведомления необходимо обратиться в учреждение с заявлением о зачислении ребенка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. В заявлении заявителя указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8.1. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявители могут направить заявление о приеме в учреждение с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и

---

другие документы предъявляются заместителю директора по ДО в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком учреждения.

2.12. К письменному заявлению заявителя о приеме ребенка в учреждение в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (п.11.2.) должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия заявителя на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Примерная форма заявления размещается на сайте учреждения.

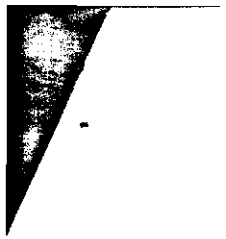
2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по ДО и печатью.

2.15. Дети, заявители которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждение. Место ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с заявителем ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора заявителю.

2.17. Заместитель директора по ДО при приеме детей знакомит заявителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и



осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.18. Приказ о зачислении ребенка издается директором в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.19. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.