

1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу с 01.09.2013 г.;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 г. № 08-1063 (Рекомендации по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования);

- постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13),

- Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,

- административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённого постановлением администрации города Тулы № 4497 от 31.12.2013 года;

- постановления администрации города Тулы от 06.02.2018 № 285 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 31.12.2013 № 4497»;

- устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42»

2. Настоящие Правила приёма на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (Далее – Правила) определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42» (МБОУ ЦО № 42).

3. Правила приема в МБОУ ЦО № 42 обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ЦО № 42 за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Предметом регулирования Правил является взаимодействие между заявителем и МБОУ ЦО № 42, последовательность и срок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

6. Приём граждан - по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» осуществляет МБОУ ЦО № 42 на основании постановления администрации города Тулы об утверждении административного регламента.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, прием заявлений и постановка на учет:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- документ(ы), подтверждающий(ие) право на внеочередное или первоочередное предоставление места.

Результатом предоставления муниципальной услуги в рамках приёма заявлений и постановки на учет детей является:

- регистрация заявителя в Книге потребности населения;
- выдача информационного сообщения о постановке на учет (приложение 7);
- выдача письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги» (приложение 2).

8. Приём заявлений, постановка на учёт осуществляются в электронном виде. Заявители могут самостоятельно осуществлять постановку своего ребёнка на учёт для зачисления в сети Интернет. В случае отсутствия у заявителя доступа к Интернету регистрация ребёнка в электронной базе данных осуществляется в учебных корпусах № 3 и № 4 (300026, Россия, город Тула, улица Станиславского, дом 12А и 300012, Россия, город Тула, улица Шевченко, дом 5Б)

8.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.2. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8.3. Указанные документы заявитель вправе представить в форме электронных документов, если иное не установлено действующим законодательством.

9. При распределении детей системой «электронная очередь» учитываются льготы, предусмотренные действующим законодательством и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу:

10. Получателями муниципальной услуги являются заявители детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (8 лет).

10.1. В учреждение в первую очередь предоставляются места:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в

полицейские вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего Административного регламента;

7) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

8) детям из многодетных семей;

9) детям родителей-военнослужащих по месту жительства их семей;

10) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

11) детям беженцев и вынужденных переселенцев;

12) детям, находящимся под опекой;

13) детям, родные братья и сестры которых уже посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребенка;

14) детям одиноких матерей;

15) детям из неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации.

10.2. Право на внеочередное предоставление мест в учреждение имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей,

пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- судьи;

- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);

- сотрудники Следственного комитета - руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Заявители имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

13. Прием заявителей (получателей муниципальной услуги)

осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, соответствующем санитарно - эпидемиологическим и санитарно - гигиеническим требованиям, оборудованном средствами телефонной и телекоммуникационной связи.

14. Помещение должно быть оборудовано системой противопожарной и охранной сигнализации.

15. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла - коляски и собак - проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

16. Перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги:

- если в письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

17. Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление в органы, предоставляющие муниципальную услугу.

18. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по итогам основного комплектования (июль-август);

- в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

После итогов электронного комплектования проводится информирование заявителей о предоставлении (не предоставлении) места с выдачей уведомления (приложение 3).

При отсутствии обращения заявителя после информирования его о предоставлении места в МБОУ ЦО №42 в течение 30 дней после получения уведомления, без уважительной причины, направление автоматически аннулируется из электронной системы.

19. Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление или неполное представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- запрос, содержащийся в заявлении, не входит в сферу предоставляемой муниципальной услуги;

- отсутствие мест в учреждении (за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в

государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования).

20. Зачисление ребенка в МБОУ ЦО №42 осуществляется по заявлению, содержащему следующие сведения:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае, если дети являются иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Примерная форма заявления размещается на сайте МБОУ ЦО № 42 в сети Интернет (приложение 4).

21. Заявители могут направить заявление о приеме в МБОУ ЦО № 42 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и другие предъявляются заместителю директора по ДО в течение 30 дней после отправки заявления.

22. Заявление о приеме в МБОУ ЦО № 42 и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются заместителем директора по ДО. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ЦО № 42, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителем директора по ДО, ответственного за прием документов и печатью МБОУ ЦО № 42.

23. Результатом предоставления муниципальной услуги в рамках зачисления детей в учреждение является:

- заключение договора об образовании между образовательным учреждением и заявителем (далее - Договор) заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора заявителю (приложение 5);

- издание распорядительного акта о зачислении ребенка в МБОУ ЦО № 42 (далее - приказ), (издается в течение трех рабочих дней после заключения договора, в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБОУ ЦО № 42);

24. Ознакомление заявителей с документами, регламентирующими деятельность МБОУ ЦО № 42, должно быть зафиксировано в заявлении заявителей на прием детей в МБОУ ЦО № 42. Подписью заявителя ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ-152 от 27.07.2006 года «О персональных данных» (приложение 6).

25. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ ЦО № 42, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

26. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 2
к административному регламенту

Форма письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении
муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____
Вам не может быть представлена муниципальная услуга по (постановке на
учёт) зачислению в образовательное учреждение по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____
Руководитель _____
М.П.

Подпись _____
Подпись _____

Уведомление №

Заявителю о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)

_____ (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании электронного распределения, вашего заявления от _____ Вам предоставлена муниципальная услуга по зачислению Вашего ребёнка _____ в МБОУ ЦО № 42 (дошкольные группы, адрес)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 4

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____,

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____,

(ФИО, дата, место рождения)

в _____ группу с _____
(указать срок начала посещения ребенком учреждения)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен (а).

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к административному регламенту

Книга учета потребности населения

№ п/п
Дата регистрации
ФИО ребенка
Дата рождения ребенка
Почтовый индекс, домашний адрес, телефон
ФИО матери, отца, рабочий телефон
Категория льготы для получения места в ОУ
Желаемое время приема ребенка в ОУ (учебный год)
Примечание
Подпись родителя о получении уведомления и ознакомлении с Порядком комплектования ОУ
Дата зачисления ребенка в ОУ, № группы
Дата выдачи уведомления об отказе, подпись заявителя о получении

Приложение 4
к административному регламенту

Форма информационного сообщения о постановке на учете

Выдано _____ 20__ года законному представителю ребенка

Ф.И.О. законного представителя

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

о том, что в Книге учета потребности населения ребенка зарегистрирован под № _____ на 20__ - 20__ учебный год.
Копии документов, подтверждающие льготное предоставление места в учреждении представлены (не представлены)

Подпись руководителя

М.П.