

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании педагогического совета МБОУ ЦО № 42	Приказом директора МБОУ ЦО № 42
Протокол № 2 от «11» ноября 2015 г.	Приказ № 101 от «11» 03 2018 г.
	И.о. директор МБОУ ЦО № 42 Н.А. Ртищева



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

по урегулированию споров

между педагогическими работниками

МБОУ ЦО № 42

СОГЛАСОВАНО
22 марта 2018 г.
Председатель профсоюзного комитета
Э.Н. Берлева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между педагогическими работниками центра образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Кодексом этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42».

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедуры формирования и деятельности конфликтной комиссии по урегулированию споров между педагогическими работниками (далее — комиссия) центра образования.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Кодексом этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

- контроль совместно с администрацией центра образования за соблюдением педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава центра образования, Кодекса этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42»;
- предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
- поиск форм разрешения конфликтных ситуаций;
- проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания.

2. Формирование комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия создается приказом директора. Директор не имеет права входить в состав комиссии. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.5. Членам комиссии и лицам, принимающим участие в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в ходе работы комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное обращение участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Комиссия обеспечивает своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом центра образования, Кодексом этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- назначает дату заседания комиссии;
- организует ознакомление членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с обращением;
- проводит служебную проверку фактов, изложенных в обращении, совместно с членами комиссии.

3.5. Акт по итогам служебной проверки комиссия предоставляет не позднее 30 дней с момента получения письменного обращения.

3.6. Рассмотрение обращения в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

4.2. Член комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен педагогический работник, в отношении которого принято решение.

4.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору центра образования.