

| | |
|--|---------------------------------------|
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| На заседании Управляющего совета МБОУ ЦО № 42 | Приказом директора МБОУ ЦО № 42 |
| Протокол № 3 от 19.08.2021 | Приказ № 2 от 20.08.2021 |
| Председатель Управляющего совета <i>А. Сенина</i> | Директор МБОУ ЦО № 42 Е.Н Кубанова |



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |
| на заседании Совета родителей | на Совете обучающихся |
| 19.08.2021 | 19.08.2021 |
| Председатель Совета родителей | Председатель Совета обучающихся |
| <i>Т.А. Иванова</i> | <i>Мерзурова Е</i> |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение Совете по питанию в МБОУ «Центр образования №42» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №42»;

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ ЦО № 42 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБОУ ЦО № 42 .

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией ЦО, органами самоуправления ЦО, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором ЦО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Цели, задачи работы, компетенция Совета по питанию.

2.1. Задачами Совета по питанию являются:

- реализация государственно-общественного контроля за обеспечением обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- реализация социальных гарантий обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;

- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся на бесплатной, платной и льготной основах.

2.3. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в школе;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на бесплатной, платной и льготной основе;
- участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.
- интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ЦО.
- координация деятельности ЦО и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3. Структура Совета по питанию.

3.1. Совет по питанию является выборным органом и включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ЦО и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

3.2. Председателем Совета по питанию является директор ЦО. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор ЦО ;
- медицинская сестра;
- сотрудники, курирующие питание обучающихся;
- представители педагогической общественности;
- представители родительской общественности;
- член Управляющего Совета.

3.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ЦО ежегодно в начале учебного года, сроком на 1 год .

3.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

3.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

3.7. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи.) ;
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

5.2. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.4. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.5. Совет по питанию имеет **право:**

- выносить на обсуждение вопросы, касающиеся организации питания в ЦО, в том числе подготовки и утверждения списка обучающихся льготной категории;
- предлагать директору ЦО планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ЦО;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ЦО ;
- проводить информационно-просветительскую работу по вопросам обеспечения обучающихся и воспитанников здоровым качественным питанием;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

5.6. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в ЦО действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав воспитанников и обучающихся в сфере обеспечения горячим питанием ;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников посредством доступных информационных ресурсов об организации питания и требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем Совета по питанию.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

